

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

Принято
на Тренерском совете
протокол № 2
от «07» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании учебных групп

в муниципальном образовательном учреждении

дополнительного образования детей

«Детско-юношеская спортивная школа»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ ДОД «ДЮСШ»
от «07» 08 2014 года № 4-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании учебных групп разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации МОУ ДОД «ДЮСШ» и тренеров-преподавателей по вопросу условий наполняемости учебных групп.

1.3. Изменения и дополнения в Положение о комплектовании учебных групп утверждаются директором.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Положения о комплектовании учебных групп являются:

- регламентация условий наполняемости групп;
- повышение ответственности каждого тренера-преподавателя за результаты работы;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной подготовки учащихся.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование основного состава детей в учебных группах проходит, как правило, с 1 по 25 сентября каждого учебного года.

За ребенком сохраняется место в МОУ ДОД «ДЮСШ» в случае болезни, прохождении лечения, временного отсутствия по уважительной причине.

3.2 Комплектование учебных групп на учебный год проводится в два этапа:

1 этап – предварительное комплектование: по письменным заявлениям тренеров-преподавателей первого года обучения, по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов на второй и последующие года обучения;

2 этап – окончательное комплектование по итогам тарификации.

3.3. Комплектование групп составляет директор школы: предварительное - по письменным заявлениям тренеров-преподавателей, представленным

протоколам выполнения контрольно-переводных нормативов; окончательное - по итогам тарификации. Окончательное комплектование групп утверждается приказом директора.

3.4. В течение учебного года в численный состав учебных групп могут быть внесены изменения:

- по итогам прохождения промежуточной аттестации. В данном случае решение о внесении изменений в комплектование учебных групп принимается Тренерским советом по заявлению тренеров-преподавателей и утверждается приказом директора;
- по результатам внутришкольного контроля при выявлении систематических прогулов или отсутствии обучающегося на занятиях. При этом обучающиеся переводятся в резервный состав группы или отчисляются из спортивной школы при нежелании дальнейшего обучения. В данном случае решение о внесении изменений в численный состав учебных групп принимается на Тренерском совете и утверждается приказом директора.

4. Численный состав учебных групп

4.1 Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве:

- в группах начальной подготовки- не менее 12 человек;
- в группах учебно-тренировочной подготовки- 8- 12 человек.

5. Возрастной диапазон детей в учебной группе

5.1. Возрастной диапазон занимающихся в одной группе – не более 3-х лет; возраст детей определяется годом рождения на начало учебного года. В виде исключения допускается зачисление в одну группу учащихся разных возрастов при условии, что уровень их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

6. Документация комплектования учебных групп

6.1. Для комплектования учебной группы тренер-преподаватель обязан подать заявление директору, приложив к нему заполненный бланк «Списки на комплектование учебной группы», в которых указано:

- ФИО учащегося,
- дата рождения,
- состояние документации (заявление родителей, наличие медицинского допуска)

7.2. По представленным документам директор подготавливает приказ «О комплектовании учебных групп».

7.3. Приказ «О комплектовании учебных групп» утверждает директор МОУ ДОД «ДЮСШ».